

ORYANTASYON PROGRAMI

SIYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ



25.09.2025

Saat: 13:00



KİLİS 7 ARALIK
ÜNİVERSİTESİ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 302
Nolu Amfi



YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

Bu Yönetmeliğin amacı;

Yükseköğretim kurumları öğrencilerine verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esaslarını düzenlemektir. Bu Yönetmelik yükseköğretim kurumlarındaki tüm öğrencileri kapsar.

Bu Yönetmelikte geçen;

Öğrenci

Yükseköğretim kurumlarında ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlilik öğrenimi gören kişileri ifade etmektedir.

Yükseköğretim Kurumları

Üniversiteler, yüksek teknoloji enstitüleri ile bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezlerini ifade etmektedir.

YÖNETMELİK KAPSAMINDAKİ DİSİPLİN CEZALARI

Uyarma

Öğrencinin, öğrencilikle ilgili davranışlarında daha dikkatli olması gerektiği hususunda yazılı olarak ikaz edilmesini ifade eder.

Kınama

Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesini ifade eder.

Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma

Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığının ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağının yazı ile bildirilmesini ifade eder.

Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıl İçin Uzaklaştırma

Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığının ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağının yazı ile bildirilmesini ifade eder.

Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma

Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığının ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağının yazı ile bildirilmesini ifade eder.

Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma

Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığının yazı ile bildirilmesini ifade eder.

UYARMA CEZASI GEREKTİREN EYLEMLER

- Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak.
- Yükseköğretim kurumu yetkililerince tespit edilen yerler dışında ilan asmak.
- Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

KINAMA CEZASI GEREKTİREN EYLEMLER

- Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek.
- Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak.
- Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz afiş ve pankart asmak.
- Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.
- Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

BİR HAFTADAN BİR AYA KADAR UZAKLAŞTIRMA CEZASI **GEREKTİREN EYLEMLER**

- Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici eylemlerde bulunmak.
- Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek.
- Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak.
- Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak.
- Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak.
- Yükseköğretim kurumunda alkolü içki içmek.
- Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

BİR YARIYIL UZAKLAŞTIRMA CEZASI GEREKTİREN **EYLEMLER**

- Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek.
- Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak.
- Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak.
- Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak.
- Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek.
- Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek.
- Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.

İKİ YARIYIL UZAKLAŞTIRMA CEZASI GEREKTİREN EYLEMLER

- Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak.
- Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek.
- **Bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak.**
- Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak.
- Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek.
- Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak.
- Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak.
- Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN ÇIKARMA CEZASI GEREKTİREN EYLEMLER

- Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek.
- Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak.
- 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak.
- Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

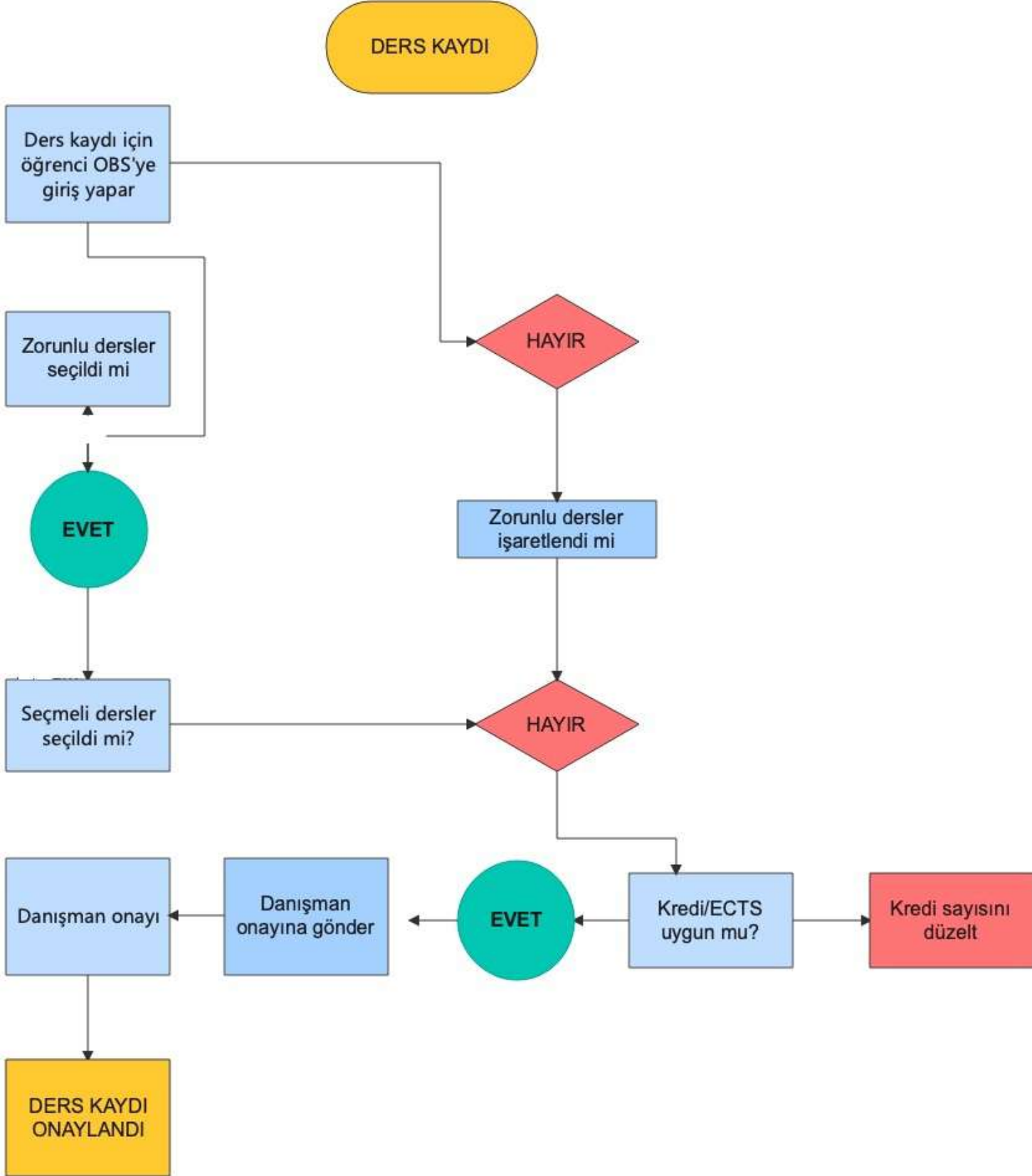


T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Sınav Uygulama İlkeleri



Sıra No	İLKELER
1	Öğrenciler, sınav sorularını cevaplamaya başlamadan önce, soru kağıdı veya optik form üzerindeki ad, soyad, öğrenci numarası, bölümü vb. alanları eksiksiz dolduracaklar ve imza alanını imzalayacaklardır.
2	Sınava giren öğrenci, her ne sebeple olursa olsun soru kağıdı ve/veya optik form üzerindeki ad, soyad, öğrenci numarası, bölümü vb. alanları eksiksiz dolduracaklar ve imza alanını imzalayacaklardır.
3	Öğrencilerin sınav süresince; silgi, kalem, kalem ucu, açacak, hesap makinesi vb. araç-gereçleri alıp vermesi, cep telefonunun açık bulundurması yasaktır.
4	Sınav süresince öğrencilerin soru sorması yasaktır. Sorularda bir hata varsa bu durum ilgili dersin öğretim elemanına yüksek sesle sorulur, dersin öğretim elemanı orada bulunmuyorsa durum sınav gözetmenlerine iletilir, sınav gözetmenleri sorulardaki hatalardan dolayı yorum yapmamalı ve ilgili dersin öğretim elemanına bilgi vermelidir.
5	Öğrenciler, sınav süresince oturdukları sıra veya masa üzerine ya da duvara yazılmış özellikle dersle ilgili yazılardan sorumlu tutulacaklardır. Bu nedenle öğrencilerin mutlaka sınav başlamadan önce, sıra, masa veya duvardaki yazıları silmeleri gerekir.
6	Sınavlarda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan, kopya alan, kopya veren, kopya çekilmesine yardım eden, sınav kağıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği veya yardım ettiği anlaşılan öğrenci o sınavdan sıfır (0) almış sayılır ve hakkında Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre “Disiplin Soruşturması” açılır.
7	Sınav gözetmenleri, sınav kağıtlarını öğrencilere tek tek kendileri dağıtacaklar (ön sıralarda oturan öğrencilerin arkaya doğru elden ele sınav kağıdı dağıtımı yapılmayacaktır).
8	Sınav gözetmenleri, Sınav Yoklama Tutanağını görev yaptıkları sınav salonunda sınava giren tüm öğrenciler imzalamadan hiçbir öğrencinin dışarı çıkmasına izin vermeyecektir.
9	Sınav başladıktan itibaren, sınavın ilk 15 dakikasında hiçbir öğrenci dışarı çıkarılmayacaktır.
10	Sınav başladıktan itibaren, sınavın ilk 15 dakikası dolduktan sonra hiçbir öğrenci sınava alınmayacaktır.
11	Sınav gözetmenleri, sınava geç gelen öğrenciyi sınavın ilk 15 dakikası içerisinde sınava alabilir, ilk 15 dakikadan sonra gelenleri dersin öğretim elemanına yönlendireceklerdir.
12	Sınav gözetmenleri, görevli oldukları sınavlarda derin öğretim elemanına (elemanlarına) bilgi vermeden görev değişikliği yapamayacaklar.
13	Sınav gözetmenleri, rapor, hastalık vb. geçerli mazeretleri durumunda mutlaka yerine gözetmenlik yapacak bir araştırma görevlisi belirlemeli ve bu durumu ilgili dersin öğretim elemanına (elemanlarına) bildirmelidir.
14	Sınav gözetmenleri, sınav süresince öğrencilerin cep telefonlarının kapalı olması gerektiğini belirtmeli ve sınav sırasında cep telefonlarını açık tutan öğrencileri uyarmalı, tartışma ortamı oluşturmaktan gerekirse tutanak tutmalıdır.
15	Sınav gözetmenleri, sınavlara zamanında gelecekler, sınav başlamadan önce sınav salonlarında sınav düzenini sağlayacaklar, sınav öncesi bir gözetmeninde sınavı yapacak öğretim elemanı ile iletişimde olacaktır.
16	Sınav gözetmenleri, sınav süresince kitap, dergi vb. okumayacaklar ve hiçbir şekilde gözetmenlik görevini aksatacak davranışta bulunmayacaklardır.
17	Sınav gözetmenleri, sınav sırasında öğrencileri rahatsız edecek şekilde ses çıkaran ayakkabıları giymemelidir.
18	Sınav gözetmenleri, sınavın başlatılabilmesi için sınav salonunda öğrencilerin sınav düzenine uygun ortam oluşturmaları açısından gerekli uyarıları yaparak düzeni sağlar ve sınav süresince gerekli gördüğü hallerde öğrencilerin yerlerini değiştirebilir. Bu durumda öğrencinin kendine gösterilen yere geçmesi mecburidir.
19	Sınav gözetmenleri, sınav kağıtlarını öğretim programlarını dikkate alarak (1. Öğretim, 2. Öğretim gibi) ve düzenli bir biçimde (kağıdın ilk yüzü üste gelecek şekilde ve aynı yönde) sınav kağıtlarını toplayacaklar.
20	Sınav gözetmenleri, sınav salonlarına sınav başlamadan önce kameraları monte edeceklerdir.
21	Öğretim elemanları, sınavları sınav programında belirtilen saatte başlatacaklar.
22	Öğretim elemanları, sınav programında belirtilen süreler içinde sınavlarını yapacaklar. Dolayısıyla bir sonraki sınav ile bir önceki sınav arasında boş zaman dilimi oluşmalıdır. Bir sonraki sınavın başlama saati ihlal edilmemelidir.
23	Öğretim elemanları sınav kağıtlarını mutlaka sınav saati gelmeden önce çoğaltmalılar (sınavların aksamaması için) ve sınav saati başladığı halde sınav soruları çoğaltılıyor olmamalı.
24	Öğretim elemanlarının verdiği sınav süreleri, sınav sorularına yetecek şekilde verilmeli (ne az, ne çok), eğer sınavda ek süre verilecekse bu ilgili dersin öğretim elemanı tarafından verilmeli. Sınav gözetmenleri hiçbir surette ek sınav süresi vermeye yetkili değildir veya sınav süresi bitmeden öğrencilerden sınav kağıtlarını toplayamaz.
25	Sınavı yapılan dersin öğretim elemanı sınav süresince sınavda bulunmaya özen göstermeli, sınav süresince görev yaptığı birimde olmalı veya geçerli nedenlerle sınav sırasında sınavda ve görev yaptığı birimde bulunamayan öğretim elemanı mutlak surette cep telefonu ile ulaşılabilir olmalıdır.

DERS KAYIT İŞ AKIŞ ŞEMASI



MAZARET SINAVI BAŞVURU SÜRECİ

1. Not ilanı yapılır

2. Öğrenci sınava giremedi mi?

3. Mazeret nedenini belgele (sağlık raporu vb.)

4. Mazeret dilekçesi doldurulur

5. Belgeler bölüm sekreterliğine teslim edilir

6. Dilekçe öğrenci işleri aracılığıyla bölüm kuruluna iletilir

7. Bölüm kurulu mazereti değerlendirir

8. Başvuru uygun bulundu mu?

9. Onay → Sınav günü öğrenciye bildirilir

Red → Öğrenciye gerekçeli karar ile bildirilir ✗

10. Öğrenci mazeret sınavına girer ✓

Tek Ders Sınavı İçin Akış Şeması

ÖĞRENCİLERİN EK SINAV HAKLARINA İLİŞKİN ESASLAR

1- Öğrencilerin güz ve bahar yarıyılı derslerinden ek sınav hakkını kullanabilmeleri için 2024-2025 öğretim yılı güz yarıyılında, aktif öğrenci olmaları gerekmektedir.

2- Öğrencilerin ek sınava girme hakkını elde edebilmeleri için; ilgili derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmaları zorunludur. Sınavlar, yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

3- Mezuniyetlerine en çok iki dersi kalan öğrencilere, başarısız oldukları dersler için, derslerin hangi yarıyıla ait olduğuna bakılmaksızın ek sınav hakkı verilir.

4- Genel not ortalamaları 2.00 olmadığı için mezun olamayan öğrencilere, seçecekleri en çok iki dersten ek sınav hakkı verilir.

5- Ek sınavda alınan not, ara sınav notlarına ve diğer çalışmalara bakılmadan, o dersin yarıyıl sonu notu yerine geçer. Öğrencinin ek sınavdan başarılı olabilmesi için en az (DD) notu alması gerekir.

6- Öğrencilere (NA) notu aldıkları derslerden ek sınav hakkı verilmez.

7- Ek sınav hakkını kullandıkları halde mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrenciler, kayıt yaptırarak öğrenimlerine devam eder.

Tek ders sınavına kalıp kalmadığını kontrol et

Eğer tek ders sınav hakkın varsa Üniversitenin duyurularını ve başvuru tarihlerini kontrol et

Başvuru süresi başladıysa

Gerekli belgeleri hazırla (dilekçe, transkript vb.)

Başvurunu yap (Bölüm sekreterliği öğrenci işleri aracılığıyla)

Sınav tarihini ve saatini öğren

Tek ders sınavına gir

Sonucu bekle

Geçtin mi?

HAYIR

EVET

Sonraki süreç için danışmanla tekrar görüş

Mezuniyet işlemlerine başla

Mezuniyet İş Akış Şeması

Tüm zorunlu ve seçmeli dersler tamamlandı mı?

EVET

Mezuniyet işlemlerine başla

Gerekli belgeleri hazırla
(Transkript, ilişik kesme formu, mezuniyet talep formu vb.)

Öğrenci işlerine belgeleri teslim et

Diploma hazırlık süreci başlar

Mezuniyetin onaylanır

Diplomanı al / e-Devlet'ten görüntüle

HAYIR: Bu durumda dikkat edilmesi gerekenler

Not ortalaması (GANO) (2.00) ve AKTS mezuniyet için yeterli mi?

Mezuniyet için tek ders sınavı hakkın var mı?

EVET: Tek ders sınavına başvur

HAYIR: Ortalamayı yükseltmek için ders tekrarına gir